

Отдел образования
администрации Дятьковского района

ПРИКАЗ

« 13 » января 2025 года № 6
г. Дятьково

О разграничении полномочий при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Дятьковского района в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311 о направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, приказа департамента образования и науки Брянской области от 10.01.2025 года № 6 «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Брянской области в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в Дятьковском районе в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий по организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Дятьковском районе (далее - итоговое собеседование):

1.1. Муниципальные органы управления образованием:

- определяют места проведения итогового собеседования; обеспечивают информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового собеседования в Дятьковском районе;
- обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового собеседования;
- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке

итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора;

- осуществляют сбор базы данных участников итогового собеседования на территории муниципального образования и передают в ГАУ БРЦОИ;
- обеспечивают проведение итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора, Порядка проведения итогового собеседования на территории Дятьковского района в 2024-2025 учебном году;
- обеспечивают доставку и информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования в образовательные организации;
- осуществляют контроль за организацией и проведением итогового собеседования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;
- осуществляют контроль и проверку внесенной информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специализированную форму с использованием web- технологий, передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, форм итогового собеседования в ГАУ БРЦОИ;
- обеспечивают получение по защищенным каналам связи электронных файлов ведомостей с результатами итогового собеседования и передачу их в образовательные организации в течение 1 рабочего дня после их утверждения ГЭК;
- осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения итогового собеседования на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

1.2. Руководители образовательных организаций в целях проведения итогового собеседования:

- назначают лиц, ответственных за внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования;
- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособрнадзора и Порядком проведения итогового собеседования на территории Дятьковского района;
- информируют под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования на территории Дятьковского района;
- информируют под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Дятьковского района, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- обеспечивают соблюдение Порядка проведения итогового собеседования;

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, и список лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;
 - осуществляют проверку ответов участников итогового собеседования и внесение информации из протоколов экспертов по оцениванию в специализированную форму с использованием web-технологий, передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, форм итогового собеседования ответственному в МОУО.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Дятьковского района М.А. Релину.

Начальник отдела образования



Л.В. Макласова

Гордеева В.А.
3 71 77